



**16 DE
JULIO**

crecemos
juntos

Política de Protección de Datos Personales Cooperativa 16 de Julio.

La Cooperativa 16 de Julio, reconoce la importancia de cuidar la información proporcionada por los socios-clientes, proveedores, empleados, directivos y en general toda persona que interactuaron y/o interactúen con ella. De acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales comunica:

1.- Identificación del responsable del tratamiento de datos personales:

Nombre de la Empresa	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO 16 DE JULIO LTDA
RUC:	1790499871001
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	CAYAMBE
Dirección:	ASCÁZUBI, Panamericana (Calle Gran Colombia y 16 de Julio)
Teléfono	023-944-460 ext 100

2.- Datos personales que podemos recopilar de socios-clientes, proveedores, empleados, directivos y en general toda persona que interactuaron con la Cooperativa:

- Nombres y Apellidos.
- Número de identificación.
- Fecha de nacimiento.
- Ocupación.
- Números telefónicos fijo y celular.
- Correo electrónico.
- Dirección domiciliaria y laboral Educación e información profesional.
- Datos de información comercial.
- Datos económicos, financieros y seguros.
- Datos obtenidos por fuentes de acceso público.
- Datos crediticios y de personas fallecidas.
- Datos personales sensibles de niñas, niños y adolescentes, de personas con discapacidad.
- Otros datos necesarios como número de hijos, estado civil, nombre del cónyuge en caso de requerirlo, género, ingresos y egresos económicos, patrimonio, nombres y apellidos de garantes, direcciones de garantes, entre otros.

3.- Utilización de datos recolectados:

- Ingresar a nuestros sistemas para fines propios de la intermediación financiera Validación de información.



@coac16dejulio

Telf: 023-944-460

✉ contactos@16dejulio.fin.ec

🌐 <https://16dejulio.fin.ec>





16 DE JULIO

crecemos
juntos

- Identificación a una persona como socios-clientes, proveedores, empleados, directivos de la Cooperativa.
- Análisis financieros con aplicativos propios y de terceros
- Cumplimiento de las obligaciones legales, normativas y demás regulaciones.
- Consultar información crediticia
- Prevenir el fraude y lavado de activos Realizar las validaciones necesarias para confirmar los datos
- Proceder con la contratación de seguros de acuerdo al servicio que se contrate con la cooperativa
- Verificar la capacidad de endeudamiento, capacidad crediticia
- Emitir certificados de cuenta, certificados de saldo, certificado de pólizas, en general todo servicio que tenga con la Cooperativa.
- Notificarle sobre modificaciones en nuestros servicios, productos, pago de sus obligaciones
- Analizar los datos y automatizar decisiones
- Participar en sorteos, bonos, presentes, eventos organizados por la Cooperativa.
- Realizar análisis de riesgo y comportamiento de pago, verificar la capacidad de endeudamiento, capacidad crediticia e información que la Cooperativa utiliza para brindar sus servicios y productos.
- Ejecutar la gestión de cobranzas judicial y extrajudicial, en caso de incumplimiento de las obligaciones que se tiene con la Cooperativa u otras que sean motivo de contiendas legales.
- Confirmar y actualizar información personal de socios-clientes, proveedores, empleados, directivos de la Cooperativa
- Controlar el ingreso a las instalaciones de la Cooperativa, diferenciando de acuerdo a su rol en la misma.
- En cumplimiento de obligaciones legales y normativas, la Cooperativa, entrega datos a los entes reguladores y sistema judicial.

4.- Tiempo de tratamiento de datos personales

Los datos personales son conservados el tiempo que dure la relación con la Cooperativa y los períodos estipulados en la normativa legal, de conformidad con la Ley.

5.- Revocatoria de consentimiento

Los socios-clientes, proveedores, empleados, directivos de la Cooperativa, pueden revocar en cualquier momento su consentimiento enviando un correo electrónico a protecciondatospersonales@16dejulio.fin.ec donde conste su nombre, número de cédula, desde el correo electrónico que se encuentra registrada en la Cooperativa ó puede acercarse a cualquier agencia, con su cédula y firmar la revocatoria de autorización de procesamiento de datos personales.

La Cooperativa actuará de acuerdo a la normativa y leyes vigentes, conservando los datos personales por los períodos estipulados por la normativa legal, de conformidad con la ley. Los datos procesados que se encuentren anonimizados, se conservarán.

La Cooperativa en caso que el socios-cliente, proveedor, empleado, directivo de la Cooperativa, mantenga obligaciones pendientes ejecutará la gestión de cobranzas:





**16 DE
JULIO**

crecemos
juntos

preventiva-ejecutiva, judicial y extrajudicial, utilizando para la misma los datos personales previamente proporcionados.

Mantendremos los datos personales solo durante el tiempo necesario para cumplir con los fines para los que fueron recopilados, a menos que exista un requisito legal o una justificación comercial legítima para retenerlos por más tiempo.

6.- Tratamiento de datos personales

Los datos personales proporcionados por socios-clientes, proveedores, empleados, directivos de la Cooperativa, se tratarán con absoluta reserva y sólo los titulares tienen derecho a solicitarlos. En caso de requerir que un tercero (persona jurídica), tenga acceso se firmarán los acuerdos para el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales.

También se proporcionará los datos personales a los entes rectores y judiciales, en cumplimiento de la normativa y Ley.

Los empleados tratarán con absoluta reserva los datos personales de los socios-cliente, proveedor, empleado, directivo de la Cooperativa, resguardando los mismos bajo llave cuando se encuentren en documentos físicos.

Se considerará motivo de sanción grave encontrar documentación financiera o datos personales de socios-clientes, empleados, directivos; sobre los escritorios cuando no se encuentre el custodio en el escritorio.

Se considerará motivo de sanción grave por parte de los empleados que se encuentre el escritorio, mueble aéreo con llave, cuando no se encuentre el funcionario custodio en el sitio.

Se considerará motivo de sanción grave la divulgación de datos personales y datos financieros de personas naturales, por parte de los empleados, directivos.

Los Empleados y directivos recibirán capacitación sobre protección de datos personales por lo menos una vez al año.

7.- Modificación y aceptación

Los socios-clientes, proveedores, empleados, directivos de la Cooperativa, aceptan que se notifique la política de protección de datos personales por medio de la página web institucional.

8.- Aceptación del socio-cliente

Se presentará una campaña para actualización de datos y aceptación del socios-clientes, proveedores, empleados, directivos y en general toda persona que interactuaron con la Cooperativa: para usar sus datos personales.





16 DE JULIO

crecemos
juntos

Se adaptará aumentará un campo en el Solicitud de Apertura, se incluya el siguiente texto:

“Luego de conocer la Política de Datos Personales de la Cooperativa 16 de Julio, misma que se encuentra en su página web; autorizo de manera libre y voluntaria, específica e inequívoca, conforme al marco jurídico vigente, para que mis datos personales proporcionados de manera directa, indirecta, o que consten en bases de datos de acceso público, sean tratados por la Cooperativa 16 de Julio.

9.- Aceptación de empleados, proveedores y directivos

El Departamento de Talento Humano notificará a empleados, proveedores y directivos, sobre el uso y resguardo que se brinda a sus datos personales, informando sobre la Ley de Protección de Datos Personales y solicitando la autorización libre e informada y incluyendo la misma a las respectivas carpetas de cada empleados, proveedores y directivos.



Atentamente



COAC 16 de Julio Ltda.





**16 DE
JULIO**

crecemos
juntos



@coac16dejulio

Telf: 023-944-460

✉ contactos@16dejulio.fin.ec
🌐 <https://16dejulio.fin.ec>

